

## **STATUT EUROPEJSKIEGO FORUM STUDENTÓW AEGEE-POZNAŃ**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **Art. 1.**

Stowarzyszenie nosi nazwę: „Europejskie Forum Studentów AEGEE-Poznań” i posługuje się oficjalnym skrótem „AEGEE-Poznań”.

#### **Art. 2.**

Terenem działania AEGEE-Poznań jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwej realizacji swoich celów AEGEE-Poznań może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej.

#### **Art. 3.**

Siedziba AEGEE-Poznań mieści się w Poznaniu.

#### **Art. 4.**

AEGEE-Poznań prowadzi działalność na rzecz ogółu społeczeństwa.

#### **Art. 5.**

AEGEE-Poznań może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków AEGEE-Poznań.

#### **Art. 6.**

AEGEE-Poznań jest organizacją studencką, świecką, interdyscyplinarną, niedochodową oraz nie połączoną z żadną organizacją polityczną.

#### **Art. 7.**

1. AEGEE-Poznań współpracuje z mającym siedzibę w Brukseli “Association des Etats Généraux des Etudiants de l’Europe”, zwanym dalej AEGEE-Europe i tym samym pośrednio z siecią AEGEE, którą stanowią organizacje tworzone w poszczególnych miastach europejskich i współpracujące z AEGEE-Europe. AEGEE-Poznań działa w oparciu i zgodnie ze statutem i zarządzeniami AEGEE-Europe.

2. AEGEE-Poznań współpracuje także z innymi krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

**Art. 8.**

AEGEE-Poznań jest zawiązane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

**Art. 9.**

1. Działalność AEGEE-Poznań oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków.
2. AEGEE-Poznań może zatrudniać pracowników do realizacji swoich celów.

**Art. 10.**

Celem działalności AEGEE-Poznań jest:

- 1) promowanie ideałów demokracji, porozumienia, praw człowieka, tolerancji, ponadgranicznej współpracy, mobilności, integracji europejskiej, współpracy między społeczeństwami;
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego, wspieranie społecznej aktywności i inspirowanie aktywnego udziału środowiska studenckiego w życiu społecznym;
- 3) promowanie Polski na arenie międzynarodowej.
- 4) promowanie Miasta Poznania.

**Art. 11.**

AEGEE-Poznań realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie i udział w krajowych oraz międzynarodowych kongresach, konferencjach, szkoleniach, warsztatach, seminariach, sesjach naukowych i innych wydarzeniach organizowanych w ramach AEGEE;
- 2) nawiązywanie i rozszerzanie kontaktów z krajowymi i europejskimi ośrodkami akademickimi;
- 3) inspirowanie, rozwijanie i popieranie zainteresowań naukowych oraz doskonalenie umiejętności fachowych członków AEGEE;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i edukacyjno-szkoleniowej w zakresie tematyki objętej celami AEGEE-Poznań;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 6) współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu oraz z innymi organizacjami pozarządowymi krajowymi lub zagranicznymi;
- 7) publiczne prezentowanie własnego stanowiska w kwestiach dotyczących najważniejszych spraw życia publicznego, a w szczególności środowiska akademickiego.

**CZŁONKOSTWO****Art. 12.**

Członkostwo w AEGEE-Poznań jest otwarte dla wszystkich, bez względu na narodowość, rasę, płeć, religię lub poglądy polityczne.

**Art. 13.**

Członkowie AEGEE-Poznań dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

**Art. 14.**

1. Członkami AEGEE-Poznań mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna działa w AEGEE-Poznań za pośrednictwem swojego przedstawiciela. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym AEGEE-Poznań.

**Art. 15.**

1. Członkiem zwyczajnym AEGEE-Poznań może zostać każdy student wyższej uczelni, bez względu na rodzaj uczelni oraz kierunek studiów, który identyfikuje się z celami i działalnością AEGEE-Poznań, odbył 4-tygodniowy okres próbny, złożył deklarację członkowską i opłacił składkę.
2. Przyjęcia w poczet członków dokonuje Zarząd. W razie odmowy przyjęcia na członka, zainteresowany kandydat ma prawo, w terminie 30 dni, złożyć na ręce Zarządu pisemne odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków, które podejmuje decyzję na najbliższym posiedzeniu. Walne Zgromadzenie Członków podejmuje decyzję o przyjęciu członka do AEGEE-Poznań większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków. Stanowisko Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczne.
3. Uchylono
4. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd większością głosów może zadecydować o skróceniu lub zniesieniu okresu próbnego kandydata.
5. Zarząd może podjąć decyzję o przyjęciu członka nie określonego w punkcie 1.

**Art. 16.**

Członek zwyczajny ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego udziału w wyborach władz AEGEE-Poznań na zasadach określonych dalszymi postanowieniami statutu;
- 2) zgłaszania wniosków i propozycji oraz wypowiedzenia opinii w sprawie działalności AEGEE-Poznań;
- 3) uczestnictwa we wszelkiego typu wydarzeniach organizowanych przez AEGEE-Poznań i AEGEE-Europe;
- 4) udziału w pracach AEGEE-Poznań i AEGEE-Europe;
- 5) odwoływania się od decyzji Zarządu do Walnego Zgromadzenia Członków;
- 6) posiadania legitymacji członkowskiej;
- 7) korzystania z rekomendacji, gwarancji i opieki AEGEE-Poznań i AEGEE-Europe.

**Art. 17.**

Członek zwyczajny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz AEGEE-Poznań i AEGEE-Europe;
- 2) regularnego opłacania składek członkowskich;
- 3) aktywnego uczestniczenia w realizacji celów AEGEE-Poznań;
- 4) wywiązywania się z podjętych zobowiązań;
- 5) dbania o dobre imię i rozwój AEGEE-Poznań;
- 6) uczestniczenia w obradach Walnego Zgromadzenia Członków.
- 7) wspierać zarząd wywiązując się z nałożonych na niego obowiązków

#### **Art. 18.**

1. Członkiem Honorowym może zostać osoba, która w szczególny sposób przyczyniła się do realizacji celów statutowych lub rozwoju AEGEE-Poznań.
2. Przyznanie tytułu Członka Honorowego następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Członków na wniosek Zarządu lub grupy 1/5 ogólnej liczby członków.
3. Członek Honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach władz statutowych AEGEE-Poznań, poza tym posiada takie prawa jak członkowie zwyczajni.
4. Członek Honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.

#### **Art. 19.**

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością AEGEE-Poznań i akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członek wspierający ma prawo do:
  - a) zgłaszania wniosków i propozycji oraz wypowiedzania opinii w sprawie działalności AEGEE-Poznań;
  - b) uczestnictwa we wszelkiego typu wydarzeniach organizowanych przez AEGEE-Poznań na poziomie lokalnym;
  - c) udziału w pracach AEGEE-Poznań na poziomie lokalnym;
  - d) odwoływania się od decyzji Zarządu do Walnego Zgromadzenia Członków;
  - e) korzystania z rekomendacji, gwarancji i opieki AEGEE-Poznań.
3. Członek wspierający ma prawo uczestniczenia w zebraniach AEGEE-Poznań z głosem doradczym i uzyskiwania informacji na temat sposobu wykorzystania udzielonej przez siebie pomocy.
4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz AEGEE-Poznań.

#### **Art. 20.**

Zarząd lub Komisja Rewizyjna mogą udzielać członkom AEGEE-Poznań upomnień lub nagan. Decyzja taka musi być ogłoszona i należycie uzasadniona.

#### **Art. 21.**

Utrata członkostwa następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec AEGEE-Poznań i AEGEE-Europe;
- 2) wykluczenia przez Zarząd w drodze pisemnej uchwały z powodu:
  1. łamania statutu, regulaminów lub nieprzestrzegania uchwał władz AEGEE-Poznań i AEGEE-Europe;
  2. nieuzasadnionego niebrania udziału w pracach AEGEE-Poznań przez okres dłuższy niż 1 miesiąc; tj. nie uczestniczenie w działaniach poszczególnych grup roboczych oraz niebrania udziału w aktualnie trwających projektach
  3. działania na szkodę AEGEE-Poznań lub AEGEE-Europe;
  4. Uchylono
- 3) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej w przypadku członka wspierającego;
- 5) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.

#### **Art. 22.**

Osoba wykluczona na mocy uchwały Zarządu ma, w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie, prawo do wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia Członków. W przypadku wniesienia odwołania, prawa członka pozostają zawieszane. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad i podejmuje decyzje o wykluczeniu członka większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków. Decyzja Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczna.

### **WŁADZE**

#### **Art. 23.**

Władzami AEGEE-Poznań są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

#### **Art. 24.**

Kadencja władz AEGEE-Poznań trwa 1 rok, od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku.

#### **Art. 25.**

1. Wyboru członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zgromadzenie Członków spośród nieograniczonej liczby kandydatów, którzy są członkami zwyczajnymi AEGEE-Poznań.
2. Członkiem Zarządu na jednym ze stanowisk, o których mowa w art. 45 ust. 1, zostaje osoba, która uzyskała względną większość głosów. Członkowie mogą oddać na każdego z kandydatów głos za, przeciw lub wstrzymać się od głosu.
3. W przypadku trzech lub więcej kandydatów na dane stanowisko Zarządu i nieuzyskania przez żadnego z nich względnej większości głosów, zarządza się drugą turę wyborów

z udziałem dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Ustęp 2 niniejszego artykułu stosuje się odpowiednio.

4. Członkami Komisji Rewizyjnej zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów spośród wszystkich kandydatów, a przy tym uzyskały względną większość głosów. Członkowie mogą oddać na każdego z kandydatów głos za, przeciw lub wstrzymać się od głosu.

5. W przypadku gdy czterech lub więcej kandydatów na stanowisko członka Komisji Rewizyjnej uzyskało względną liczbę głosów, a przy tym nie można określić składu Komisji ze względu na uzyskanie identycznej liczby głosów przez wszystkich lub część z nich, zarządza się drugą turę wyborów z udziałem kandydatów, którzy uzyskali identyczną liczbę głosów. W takim wypadku członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje osoba lub osoby, które uzyskały zwykłą większość głosów. Członkowie mogą w takim wypadku oddać głos tylko na jednego kandydata lub wstrzymać się od głosu. Art. 36 nie stosuje się.

6. Można kandydować tylko na jedno stanowisko.

7. Zarząd w drodze pisemnej uchwały ustala szczegółowy regulamin wyborów.

#### **Art. 26.**

Członkowie wybrani do władz AEGEE-Poznań mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje pod rząd.

#### **Art. 27.**

1. Wybory do Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w czasie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków w maju lub czerwcu każdego roku, lecz nie później niż w trzeci tydzień czerwca.

2. Aby wybory były ważne Walne Zgromadzenie Członków musi wybrać przynajmniej trzech członków Zarządu (Prezydenta, Skarbnika i Sekretarza) oraz dwóch członków Komisji Rewizyjnej. W przypadku braku wystarczającej ilości kandydatów przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od terminu Walnego Zgromadzenia Członków. Decyzja Walnego Zgromadzenia Członków wchodzi w życie z dniem 1 września kolejnego roku. Do czasu wejścia w życie uchwały, nowo wybrane władze współpracują z Zarządem i Komisją Rewizyjną, których kadencja trwa nadal.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających wybrano co najmniej trzech członków Zarządu (Prezydenta, Skarbnika i Sekretarza) oraz trzech członków Komisji Rewizyjnej, kolejne nieobligatoryjne wybory uzupełniające mogą zostać przeprowadzone również po zmianie władz. Art. 28. nie stosuje się.

4. Członkowie ustępującego Zarządu udzielają niezbędnych informacji dotyczących sprawowanych funkcji nowo wybranym władzom, przez okres co najmniej jednego miesiąca (1 września - 1 października).

#### **Art. 28.**

W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków Zarządu w trakcie trwania kadencji (z zastrzeżeniem art. 29. i art. 46.), Zarządowi przysługuje prawo kooptacji spośród członków AEGEE-Poznań, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków

władz nie przekroczy 1/4 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.

**Art. 29.**

Odwołanie Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych członków tych organów odbywa się na Walnym Zgromadzeniu Członków. Odwołanie musi być połączone z nowymi wyborami. Odwołanie dochodzi do skutku jedynie wtedy gdy nowi kandydaci uzyskali akceptację Walnego Zgromadzenia Członków. Kadencja tak obranych władz trwa do końca sierpnia kolejnego roku w przypadku odwołania w ciągu pierwszych czterech miesięcy kadencji lub tego samego roku w przypadku przeciwnym. Art. 28. nie stosuje się.

**Art. 30.**

1. Absolutorium poszczególnym członkom ustępującego Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej udziela Walne Zgromadzenie Członków.
2. Aby uzyskać Absolutorium Zarząd musi przedstawić Walnemu Zgromadzeniu Członków roczne sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe. Walne Zgromadzenie Członków zatwierdza lub odrzuca je bezwzględną większością głosów.
3. Ponadto, aby uzyskać absolutorium, Skarbnik musi dopełnić wszelkich obowiązków wskazanych przepisami prawa dotyczących okresu sprawowanej przez niego władzy, w tym w szczególności wszelkich obowiązków wobec organów administracji publicznej. W przypadku, gdy termin składania odpowiednich wniosków lub dokumentów wykracza poza jego kadencję, obowiązany jest współdziałać z nowymi władzami w celu spełnienia tych obowiązków, nawet po otrzymaniu absolutorium.
4. Osoba, która nie otrzymała Absolutorium jest zobowiązana dokończyć zadania, które były powodem nieotrzymania Absolutorium w porozumieniu i pod kontrolą nowych władz AEGEE-Poznań w terminie uzgodnionym z nowymi władzami AEGEE-Poznań.
5. Osoba, której Walne Zgromadzenie członków w drodze uchwały nie przyznało absolutorium, nie może kandydować do władz AEGEE-Poznań, aż do chwili wypełnienia zadań, o których mowa w ust. 4 i otrzymania absolutorium.

**Art. 31.**

Do składania oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu. Zarząd może udzielać pełnomocnictw w zakresie składania oświadczeń woli.

**Art. 32.**

Organy AEGEE-Poznań zobowiązane są do systematycznego informowania o swojej działalności oraz odpowiadania na wnioski i postulaty członków AEGEE-Poznań.

## **WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW**

**Art. 33.**

Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą AEGEE-Poznań. Walne Zgromadzenie Członków może być:

- 1) zwyczajne,
- 2) nadzwyczajne.

O terminie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia członków w ustalonym przez siebie trybie nie później niż 10 dni lecz nie wcześniej niż 30 dni przed terminem obrad.

**Art. 34.**

W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.

**Art. 35.**

1. Walnym Zgromadzeniem Członków zwanym dalej WZC kieruje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków. Przewodniczącym WZC zostaje osoba wyznaczona przez Zarząd AEGEE-Poznań. Wybór Zarządu musi zostać zatwierdzony przez WZC poprzez aklamację. W razie niezatwierdzenia przedstawionej przez Zarząd kandydatury, Przewodniczącego WZC wybiera WZC spośród członków WZC w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów obecnych członków AEGEE-Poznań.

2. Przewodniczący nie może wchodzić w skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ani być bezpośrednio zainteresowany wynikiem głosowania WZC.

**Art. 36.**

W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia Członków.

**Art. 37.**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane przez Zarząd 2 razy w roku.

**Art. 38.**

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest przez Zarząd lub Prezydenta:

- 1) z inicjatywy Zarządu;
- 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków musi odbyć się nie później niż 30 dni od zgłoszenia wniosku i musi dotyczyć spraw z powodu których zostało zwołane.

**Art. 39.**

W razie niezwołania przez Zarząd Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków lub Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków w odpowiednim terminie, prawo zwołania Walnego Zgromadzenia Członków przysługuje Komisji Rewizyjnej.

**Art. 40.**



1. Walne Zgromadzenie Członków, zwołane w pierwszym terminie, jest prawomocne przy quorum 1/3 ogólnej liczby członków, a uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, z wyjątkiem sytuacji wskazanych w statucie.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane w terminie od jednego dnia, do dwóch tygodni. Uchwały Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków są wówczas prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków.

#### **Art. 41.**

Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że co najmniej jeden członek obecny na Walnym Zgromadzeniu Członków zażąda tajności głosowania. W sprawach personalnych wszystkie głosowania są tajne, chyba że wszyscy członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu Członków wyrażą zgodę na głosowanie jawne.

#### **Art. 42.**

Sekretarz lub inna osoba mianowana przez przewodniczącego Walnego Zgromadzenia Członków sporządza pisemny protokół z obrad, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków oraz protokolant. Sekretarz AEGEE-Poznań w ciągu 7 dni od Walnego Zgromadzenia Członków przedkłada do właściwego sądu rejestrowego wymaganą dokumentację. Pisemny protokół jest dostępny do wglądu dla każdego członka AEGEE-Poznań na jego życzenie w terminie 7 dni roboczych następujących po Walnym Zgromadzeniu Członków.

#### **Art. 43.**

Walne Zgromadzenie Członków:

- 1) ustala kierunki i program działania AEGEE-Poznań oraz zalecenia polityki finansowej;
- 2) uchwała statut i jego zmiany większością 2/3 głosów;
- 3) powołuje i odwołuje członków statutowych władz AEGEE-Poznań względną większością głosów;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej udziela absolutorium ustępującemu Zarządowi względną większością głosów;
- 5) udziela absolutorium Komisji Rewizyjnej względną większością głosów;
- 6) rozpatruje odwołania od decyzji Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 7) podejmuje uchwały o rozwiązaniu AEGEE-Poznań lub o połączeniu z inną organizacją większością 3/4 głosów, przy obecności minimum 1/2 liczby członków;
- 8) podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku w przypadku likwidacji AEGEE-Poznań większością 3/4 głosów, przy obecności minimum 1/2 liczby członków;
- 9) rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 10) nadaje tytuł członka honorowego AEGEE-Poznań;
- 11) rozpatruje wnioski i postulaty zgłoszone przez członków AEGEE-Poznań lub jego władze;
- 12) podejmuje uchwały w każdej sprawie wniesionej pod obrady oraz we wszystkich sprawach niezatrzeżonych do kompetencji innych władz AEGEE-Poznań.

**Art. 44**

Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością AEGEE-Poznań zgodnie ze statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje AEGEE-Poznań na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zgromadzeniem Członków.

**Art. 45.**

1. Zarząd składa się od 3 do 7 członków:

- a) Prezydenta;
- b) Skarbnika;
- c) Sekretarza;
- d) Członka Zarządu do spraw Fundraising;
- e) Członka Zarządu do spraw Public Relations;
- f) Członka Zarządu do spraw Human Resources;
- g) Przewodniczącego Sekcji Trenerskiej.

2. Prezydent wyznacza Wiceprezydenta spośród pozostałych członków Zarządu. Wiceprezydentem nie może zostać Skarbnik.

**Art. 46.**

W przypadku ustąpienia Prezydenta w toku kadencji jego obowiązki przejmuje Wiceprezydent. Art. 28. nie stosuje się.

**Art. 47.**

Posiedzenia Zarządu zwołuje i im przewodniczy Prezydent AEGEE-Poznań z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek członka Zarządu. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 12 razy w roku. Z upoważnienia Prezydenta posiedzenia zwoływać może oraz im przewodniczyć inny członek Zarządu.

**Art. 48.**

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ponad 1/2 ogólnej liczby członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezydenta. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

**Art. 49.**

Zarząd działa na podstawie własnego regulaminu, który określa szczegółowe uprawnienia członków Zarządu, organizację pracy, tryb obradowania, a także podział obowiązków. Regulamin ten sporządza Zarząd w porozumieniu z Komisją Rewizyjną.

**Art. 50.**

1. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) realizacja celów AEGEE-Poznań;
- 2) koordynowanie prac AEGEE-Poznań;
- 3) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
- 4) sporządzanie planów pracy i budżetu;

- 5) powoływanie stałych i tymczasowych grup roboczych oraz koordynatorów poszczególnych projektów;
  - 6) sprawowanie zarządu nad majątkiem AEGEE-Poznań;
  - 7) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku AEGEE-Poznań;
  - 8) reprezentowanie AEGEE-Poznań i działanie w jego imieniu;
  - 9) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków;
  - 10) przyjmowanie i wykreślanie członków zwyczajnych i wspierających;
  - 11) ustalanie wysokości składek członkowskich;
  - 12) uchwalanie regulaminów dotyczących pracy AEGEE-Poznań;
  - 13) ustalanie regulaminu wynagrodzeń pracowników AEGEE-Poznań;
  - 14) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności AEGEE-Poznań;
  - 15) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków;
  - 16) w szczególnych przypadkach zwalnianie z obowiązku płacenia składek członkowskich;
  - 17) składanie sprawozdań ze swej działalności Komisji Rewizyjnej;
  - 18) proponowanie zmian statutu AEGEE-Poznań;
  - 19) kierowanie grupami roboczymi: Fundraising, Public Relations, Human Resources, Sekcją Trenerską oraz pozostałymi grupami roboczymi;
  - 20) realizowanie bieżących projektów AEGEE-Poznań;
  - 21) prowadzenie szkoleń z zakresu prac grup roboczych dla członków AEGEE-Poznań;
  - 22) tworzenie i realizowanie strategii grup roboczych.
2. Kompetencje wskazane w punktach 19-22 ustępu 1 niniejszego artykułu mogą zostać powierzone koordynatorom będącym członkami zwyczajnymi.

**Art. 51.**

Zarząd przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu Członków.

**Art. 52 – 58 uchylono**

**KOMISJA REWIZYJNA**

**Art. 59.**

Komisja Rewizyjna jest organem doradczym i kontrolnym AEGEE-Poznań. Komisja Rewizyjna działa zgodnie ze statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków. Komisja Rewizyjna ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zgromadzeniem Członków.

**Art. 60.**

Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej dwóch i maksymalnie trzech członków.

**Art. 61.**

Komisja Rewizyjna spośród siebie wybiera przewodniczącego.

**Art. 62.**

Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej 2 razy w roku. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

**Art. 63.**

Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności wszystkich jej członków. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

**Art. 64.**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności AEGEE-Poznań ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej i bieżącej pracy Zarządu;
- 2) składanie sprawozdań z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków;
- 3) prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków lub zebrania Zarządu;
- 4) składanie wniosków o absolutorium dla ustępującego Zarządu na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Członków;
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków;
- 6) przedstawienie Zarządowi wniosków i zaleceń wynikających z kontroli;
- 7) prawo wglądu w dokumentację AEGEE-Poznań;
- 8) wnioskowanie o zawieszenie niezgodnych z obowiązującymi przepisami uchwał oraz decyzji organów AEGEE-Poznań;
- 9) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków;
- 10) zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków, w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem;
- 11) żądanie od członków i władz AEGEE-Poznań złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw;
- 12) proponowanie zmian w statucie AEGEE-Poznań.

**Art. 65.**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji może brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu i innych ciał AEGEE-Poznań.

**Art. 66.**

Tryb obrad, sposób pracy i szczegółowy zakres działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, sporządzony przez Komisję Rewizyjną w porozumieniu z Zarządem.

**Art. 67.**

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu AEGEE-Poznań, nie mogą pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, ani nie mogą być pracownikami AEGEE-Poznań. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być także osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo

umyślne. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

## **GOSPODARKA FINANSOWA**

### **Art. 68.**

Majątek AEGEE-Poznań stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

### **Art. 69.**

Majątek AEGEE-Poznań może powstawać:

- 1) ze składek członkowskich;
- 2) ze środków przekazanych przez władze uczelni wyższych;
- 3) ze środków przekazanych przez inne osoby prawne i fizyczne;
- 4) z subwencji, darowizn, spadków i zapisów;
- 5) z dochodów z majątku AEGEE-Poznań;
- 6) z ofiarności publicznej;
- 7) z odsetek, z dochodów z kapitału;
- 8) z działalności gospodarczej AEGEE-Poznań.

### **Art. 70.**

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń finansowych lub zobowiązań majątkowych w imieniu AEGEE-Poznań są Prezydent i Skarbnik łącznie lub Sekretarz i Skarbnik łącznie.

### **Art. 71.**

Wszelkie decyzje finansowe za doradztwem skarbnika są wspólnie podejmowane przez zarząd i poddane głosowaniu.

### **Art. 72.**

Prezydent, Skarbnik lub Sekretarz mogą udzielać pisemnych pełnomocnictw w zakresie czynności określonych w art. 70.

### **Art. 73.**

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem AEGEE-Poznań w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego

stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;

2) przekazywania majątku AEGEE-Poznań na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

3) wykorzystywania majątku AEGEE-Poznań na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu danej organizacji;

4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie;

5) przyjmowania płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 15.000 euro, również w drodze więcej niż jednej operacji.

## ZMIANA STATUTU

### **Art. 74.**

Zmian w statucie może dokonać tylko Walne Zgromadzenie Członków.

### **Art. 75.**

Wniosek o zmianę Statutu może złożyć 1/3 członków stowarzyszenia, Zarząd lub Komisja Rewizyjna. Wniosek taki musi być przedstawiony członkom AEGEE-Poznań równocześnie z zawiadomieniem o zwołaniu Walnego Zgromadzenia Członków.

### **Art. 76.**

Zmian w Statucie dokonuje się w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej większością 2/3 głosów.

## ROZWIĄZANIE

### **Art. 77.**

Rozwiązanie AEGEE-Poznań następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej większością 3/4 głosów, przy obecności minimum 1/2 liczby członków.